

Răspunsuri la întrebări frecvente

- Contractul de instruire (formare profesională) se completează la Cluj-Napoca, în momentul în care cursantul începe cursurile
- Curriculum vitae se completează în format Europass, se semnează pe fiecare pagină și se depune de către cursant odată cu contractul de formare profesională în momentul începerii cursurilor
- Perioada de desfășurare a cursurilor va fi afișată pe site-ul proiectului și va fi permanent actualizată, pe măsura înscrierii profesorilor în proiect
- Grupele de cursanți corespunzătoare fiecărei perioade vor fi afișate pe site-ul proiectului
- Selecția profesorilor și formarea grupelor de cursanți se va desfășura în continuare până la atingerea tuturor indicatorilor proiectului

- **Subvențiile** se acordă grupului țintă aferent proiectului, după finalizarea primei etape de instruire, respectiv finalizarea vizitei în Germania, în ordinea de înregistrare a dosarelor depuse de participanți, astfel:
 - pentru prima etapă ,etapa de instruire de la Cluj – Napoca, contravaloarea participării este de 3590 lei,
 - pentru cea de-a doua etapă , vizita în Germania ,care se va desfășura ulterior , contravaloarea participării este de 2110 lei,

- Subvenția acoperă cheltuielile legate de transport (dus-întors) pentru fiecare din cele două etape de instruire , cazarea,masa și celelalte cheltuieli legate de desfășurarea cursurilor
- Transportul pînă la și de la Cluj-Napoca se decontează pe loc
- **Atenție!** Nu se decontează transportul cu avionul sau cu vagonul de dormit
- Participanții la cursuri trebuie să aibă documente doveditoare pentru transport, documente care vor fi depuse la organizator, pentru decontarea transportului

- Cursurile se vor desfășura la Hotel Napoca din Cluj- Napoca, unde se vor caza (în camere duble) și vor lua masa toți participanții
- Facturile, chitanțele, ordinele de plată, etc. se vor emite individual pentru fiecare participant.